

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W LUBAWCE

### Część III

#### GIMNAZJUM PUBLICZNE IM. ŻOŁNIERZY SYBIRU



Tekst uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 27 sierpnia 2015 r.

## **Statut Szkoły zawiera działy:**

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Organy szkoły**
- III. Organizacja szkoły**
- IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**
- V. Uczniowie**
- VI. Współdziałanie nauczycieli i rodziców**
- VII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**
- VIII. Uroczystości szkolne**
- IX. Postanowienia końcowe**

**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1**  
**Podstawowe informacje o Gimnazjum**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce,
  - 2) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 3) statucie - należy rozumieć Statut Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce,
  - 4) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce,
  - 5) wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce,
  - 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce,
  - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców ucznia Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce, a także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wymienionym uczniem,
  - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
  - 9) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Lubawka,
  - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu.

## § 2

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce.
2. Siedziba szkoły mieści się w Lubawce przy ul. Mickiewicza 4.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej (pieczęć okrągła z wizerunkiem orła pośrodku i nazwą jednostki w otoku:

***Zespół Szkół Publicznych w Lubawce  
Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru***

oraz pieczęci podłużnej o treści:

***Zespół Szkół Publicznych  
Gimnazjum im. Żołnierzy Sybiru  
ul. Mickiewicza 4  
58 – 420 Lubawka  
tel./fax. 75 74 11 762  
NIP 6141566592***

## § 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata – od klasy I do III.
2. Szkoła prowadzi klasy o profilu ogólnym.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki,
  - 2) czytelní,
  - 3) świetlicy,
  - 4) stołówki,
  - 5) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - 6) pracowni informatycznej.

## § 4

1. Szkoła wraz z organem prowadzącym organizuje dowóz uczniów zamiejscowych.
2. Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami na zasadach określonych ustawą.

## § 5

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określa rozporządzeniem minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Szkoły

## § 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etapu kształcenia, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia oraz potrzeby środowiska lokalnego.
2. Głównym celem edukacyjnym szkoły jest wszechstronny rozwój każdego ucznia w obszarze: umysłowym, fizycznym, emocjonalnym, duchowym (moralnym), zgodnie z jego potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania jego godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szczególną uwagę szkoła zwraca na realizację szczegółowych celów edukacyjnych:
  - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności umożliwiające im ukończenie szkoły i podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej,
  - 2) przygotowanie do samodzielnego zdobywania wiedzy i kształtowania umiejętności poprzez rozpoznawanie i rozwijanie indywidualnych sposobów uczenia się,
  - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów uwzględniających ich potrzeby rozwojowe,
  - 4) rozwijanie twórczego myślenia,
  - 5) wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów,

- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
  - 7) umacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej,
  - 8) wychowanie w poczuciu umiłowania Ojczyzny, godnego jej reprezentowania, poszanowania symboli narodowych,
  - 9) kształtowanie szacunku dla tradycji,
  - 10) przygotowanie do pełnienia ról społecznych w rodzinie oraz w społeczeństwie,
  - 11) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów i umiejętności ich rozwiązywania.
4. W celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami w szkole wprowadzono monitoring wizyjny:
- 1) kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
    - a) szatnia,
    - b) korytarze szkolne,
    - c) toalety chłopców (bez widocznych miejsc intymnych),
    - d) wejście do szkoły,
    - e) ogród szkolny.
  - 2) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie pedagoga szkoły,
  - 3) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni,
  - 4) zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w Regulaminie Monitoringu Wizyjnego w ZSP w Lubawce, który jest odrębnym dokumentem.

## § 7

1. Zadaniem szkoły jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju każdego ucznia poprzez:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i kształtowanie umiejętności potwierdzonych wynikiem egzaminu gimnazjalnego w klasie III oraz świadectwem ukończenia gimnazjum,
  - 2) wspomaganie procesu uczenia się poprzez pomoc w odkryciu jego indywidualnego stylu uczenia się i wzmacnianie jego mocnych stron,
  - 3) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju w przyjaznych, bezpiecznych warunkach,
  - 4) stwarzanie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
  - 5) uwzględnianie indywidualnych potrzeb, podjęcie działań w kierunku wyrównywania szans edukacyjnych i rozwijania uzdolnienia,

- 6) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych osób,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności, odpowiedzialności, poczucia obowiązku, podejmowania odpowiedzialnych działań na rzecz własnego rozwoju oraz najbliższego otoczenia,
  - 8) umożliwienie rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej, literackiej, ruchowej,
  - 9) zachęcanie do aktywności badawczej,
  - 10) kształtowanie postawy dociekliwości oraz jasnego wyrażania własnych myśli, przeżyć, potrzeb.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
  3. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności dba by uczeń znał losy Żołnierzy Sybiru, wzorował się na Ich czynach, a jednocześnie czcił Ich pamięć.

## § 8

1. Działalność opiekuńcza szkoły przejawia się poprzez:
  - 1) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 2) kształtowanie postaw patriotycznych (także w wymiarze lokalnym),
  - 3) sprzyjanie zachowaniom ekologicznym,
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 5) szanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości,
  - 6) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowane działania na rzecz szkoły i środowiska,
  - 7) dyscyplinowanie,
  - 8) stwarzanie bezpiecznych warunków pracy i nauki opartych na przepisach BHP,
  - 9) zapewnienie opieki uczniom w trakcie zajęć na terenie szkoły oraz organizowanych poza nią,
  - 10) zapewnienie opieki uczniom po lekcjach w świetlicy szkolnej.
2. Zadania opiekuńcze szkoły to:
  - 1) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
  - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich w miejscach przebywania uczniów,
  - 3) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,

- 4) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
  - 5) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
3. Realizacja zadań opiekuńczych odbywa się poprzez:
- 1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie wszystkich zajęć, których organizatorem jest szkoła, bez względu na miejsce ich realizacji,
  - 3) stały kontakt z rodzicami, mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy,
  - 4) stałą współpracę z pielęgniarką, w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej,
  - 5) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

## § 9

1. Szkoła udziela pomocy i wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym, umożliwiając im:
  - 1) realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki,
  - 2) ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  - 3) organizację zajęć wspierających przygotowanie do konkursów i olimpiad,
  - 4) organizację wewnętrznych konkursów.
2. Szkoła stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
3. Zadania dydaktyczne szkoła realizuje poprzez:
  - 1) stwarzanie sytuacji sprzyjających pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
  - 2) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
  - 3) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
  - 4) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 5) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia,
  - 6) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
  - 7) przygotowywanie szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów,
  - 8) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.



## § 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne, odbywa się na zasadach opisanych odrębnymi przepisami.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 4) warsztatów,
  - 5) porad i konsultacji,
  - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) z choroby przewlekłej,
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole koordynuje zespół koordynatorów szkolnych ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nadzór sprawuje Wicedyrektor.
  7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w orzeczeniu.

**DZIAŁ II**  
**ORGANY SZKOŁY**

**Rozdział 1**  
**Zagadnienia podstawowe**

**§ 11**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
3. Uchwały organów szkoły podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów.
4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
5. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

## **Rozdział 2**

### **Dyrektor szkoły**

#### **§ 12**

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) kontrolowanie spełniania rocznego obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie gimnazjum,
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - 19) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 20) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
  - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad uczącymi się w szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

- 8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra ucznia,
  - 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
  - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **Rozdział 3**

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 13**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i Wicedyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, również przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który:
  - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zgodne z regulaminem rady zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań,
  - 2) przedstawia do 31 sierpnia ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 3) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### **§ 14**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego,
  - 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w gimnazjum, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 7) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
  - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
  - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada Pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

## § 15

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.



## **Rozdział 4**

### **Rada Rodziców**

#### **§ 16**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 5) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - 6) typowanie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 7) możliwość przekazywania Dyrektorowi szkoły, innym organom szkoły, Burmistrzowi oraz Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

#### **§ 17**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów współpracy.
2. Fundusze pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców z dotacji.

## **Rozdział 5**

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 18**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły .
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który jest odrębnym dokumentem. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział 6**

### **Rozstrzyganie konfliktów i sporów**

#### **§ 19**

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## **DZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

#### **Planowanie działalności szkoły**

##### **§ 20**

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej jest III etap edukacyjny:  
klasy 1 – 3.
2. Podczas jednego etapu kształcenia nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów tworzących Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
3. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Szkoła publikuje informacje o terminach w dzienniku elektronicznym oraz na swojej stronie internetowej.

##### **§ 21**

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) Plan pracy szkoły:
    - a) plan pracy szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
    - b) plan pracy szkoły przygotowuje zespół zadaniowy wyłoniony przez Wicedyrektora,
  - 2) Arkusz organizacji szkoły
  - 3) Tygodniowy rozkład zajęć.
  - 4) Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ustala Wicedyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Przerwy międzylekcyjne w szkole trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy po 1 lekcji, która trwa 5 minut i przerwy obiadowej, która trwa 20 minut.
4. Dopuszcza się możliwość skrócenia lekcji oraz przerw międzylekcyjnych w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

## **Rozdział 2**

### **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej**

#### **§ 22**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

#### **§ 23**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zgodnym z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach dostosowuje się do obowiązujących przepisów prawa.
3. W klasach stosuje się podział na grupy w sytuacjach określonych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **Świetlica szkolna**

#### **§ 24**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Dyrektor corocznie określa godziny funkcjonowania świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na zewnątrz mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
  - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
  - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
  - 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
  - 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
4. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin pracy świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

### **Stolówka szkolna**

#### **§ 25**

1. Gimnazjum organizuje stołówkę szkolną, która zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłku w formie pełnego obiadu.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać pracownicy szkoły.
3. Sposób funkcjonowania stołówki szkolnej określa regulamin pracy stołówki, który jest odrębnym dokumentem.

### **Rozdział 3**

#### **Biblioteka szkolna**

##### **§ 26**

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

##### **§ 27**

1. Zadania biblioteki:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, także w formie konkursów i imprez czytelniczych,
  - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej,
  - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółowo organizację biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.

## **Rozdział 4**

### **Inne zagadnienia organizacji szkoły**

#### **§ 28**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza Dyrektor.

## **Rozdział 5**

### **Bezpieczeństwo w szkole**

#### **§ 29**

1. Szkoła w zakresie bezpieczeństwa sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie ich przebywania na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz przerw międzylekcyjnych, uwzględnia przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) zapewnia opiekę wychowawczą - dydaktyczną nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) zabezpiecza, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę wychowawczą nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w wycieczkach, zawodach sportowych, rajdach, biwakach,
  - 3) ustala regulaminy i zasady bezpiecznego postępowania w pracowniach, korzystania z urządzeń, wykonywania ćwiczeń i doświadczeń, szczególnie zagrażających zdrowiu i życiu, każdorazowo zapoznaje z ustalonymi regulaminami i zasadami postępowania uczniów,
  - 4) ustala i przestrzega zasady bezpiecznego przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych oraz pełnienia na nich dyżurów przez wyznaczonych nauczycieli.
2. Liczba opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki musi uwzględniać wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, a także specyfikę zajęć
3. Każdorazowo ustala się i zapoznaje uczestniczących w tych formach działalności uczniów z obowiązującymi regulaminami i zasadami bezpieczeństwa.

### § 30

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.



**DZIAŁ IV**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**Rozdział 1**  
**Wicedyrektor**

**§ 31**

1. W szkole tworzy się, poza Dyrektorem, stanowisko Wicedyrektora
2. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania go dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej.

**§ 32**

1. Wicedyrektor ds. gimnazjum wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
  - 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez nadzór pedagogiczny wg planu nadzoru pedagogicznego opracowanego przez Dyrektora,
  - 2) analizy okresowej i rocznej na podstawie materiałów i dokumentów szkolnych, przedstawia wnioski Radzie Pedagogicznej,
  - 3) opracowania tygodniowego rozkładu zajęć i jego realizacji,
  - 4) zabezpieczenia nauczycielom pełnej dokumentacji programowej,
  - 5) dbałości o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  - 6) nadzorowania pracy zespołów nauczycielskich,
  - 7) nadzorowania pracy biblioteki szkolnej i świetlicy szkolnej działającej w gimnazjum,
  - 8) nadzoru nad opracowaniem harmonogramu zajęć pozalekcyjnych oraz oceny zagospodarowania czasu wolnego uczniów w szkole,
  - 9) badania wyników nauczania,
  - 10) nadzoru nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych,
  - 11) nadzorowania właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania,
  - 12) kontroli oceniania uczniów,
  - 13) obserwacji nauczycieli zgodnie z rocznymi ustaleniami, dokonania analizy i oceny ich pracy,
  - 14) analizy informacji o poziomie doskonalenia nauczycieli,
  - 15) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
    - a) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego,

- b) przyjmowanie uczniów do szkoły oraz dokonywanie zmian w oddziałach,
- c) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie szkoły,
- d) kontrolę dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- e) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- f) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- g) kontrolę i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych, w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami.

2. Wicedyrektor ds. gimnazjum także:

- 1) nadzoruje działalność organizacji uczniowskich,
- 2) nadzoruje pracę pedagoga i jego współpracę z wychowawcami,
- 3) kieruje polityką kadrową poprzez:
  - a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników,
  - b) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy,
- 4) sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów, przydziela opiekunów,
- 5) przygotowuje projekty oceny pracy podległych nauczycieli,
- 6) tworzy przydziały czynności dla nauczycieli,
- 7) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) kształtuje odpowiednią atmosferę i dyscyplinę pracy,
- 9) uczestniczy w opracowaniu projektu organizacyjnego szkoły,
- 10) przewodniczy komisji dokonującej inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 11) diagnozuje potrzeby placówki do planu finansowego szkoły,
- 12) uczestniczy w nadzorowaniu remontów.

## **Rozdział 2**

### **Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne**

#### **§ 33**

1. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela.
2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

#### **§ 34**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności przez:
    - a) realizację programu nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
    - e) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej i wychowawczej,
  - 3) dba o pomoce dydaktyczne,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 6) sumiennie pełni zastępstwa,
  - 7) bierze aktywny udział w życiu szkoły: uczestniczy w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, pełni opiekę nad uczniami skupionymi w organizacjach, kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań lub innych formach organizacyjnych,

- 8) przestrzega dyscypliny pracy: aktywnie pełni dyżur przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiast informuje dyrekcję o nieobecności w pracy, punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia,
- 9) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną, terminowo dokonuje prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdza własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia (nie dotyczy dokumentacji prowadzonej w wersji elektronicznej),

### § 35

1. Nauczyciel ma obowiązek uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma obowiązek realizowania zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
  - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
4. Do zadań każdego nauczyciela należy:
  - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
  - 2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia,
  - 3) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone są opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 36**

1. Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie, których funkcjonowanie wynika z potrzeb szkoły.
2. Zespół przedmiotowy lub problemowo – zadaniowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje powołany przez Wicedyrektora, a wyłoniony spośród członków zespołu przewodniczący.
4. Zespoły przedmiotowe realizują plan pracy zespołu, zgodny z Planem Pracy Szkoły.
5. Oprócz zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych mogą być tworzone zespoły do realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych i innych oraz zespoły doraźne do innych różnych zadań.
6. Spotkania zespołów nauczycielskich są obowiązkowe dla wszystkich członków zespołu, a wyniki pracy przedstawiane na zebraniach Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 3**

### **Zakres działań wychowawczych**

## **§ 37**

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez okres nauczania obejmujący 3 lata.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Wicedyrektor.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Wicedyrektor szkoły może zmienić wychowawcę oddziału powierzając oddział innemu nauczycielowi (długotrwała choroba lub innego typu nieobecność nauczyciela w pracy).

## **§ 38**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

- 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - 6) współpracuje z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) okazywania im pomocy w ich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
  - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 8) zgłasza pedagogowi szkolnemu nieobecność ucznia w szkole, jeśli nie zna powodu tej nieobecności,
  - 9) prowadzi dokumentację pracy oddziału.
3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- 1) bliższe poznanie uczniów, ich cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, potrzeb i oczekiwań,
  - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
  - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
  - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
  - 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń powodowanych trudnościami w nauce,
  - 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
  - 8) realizację planu godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale,

- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale,
- 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
- 12) motywowanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- 14) motywowanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
- 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
- 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”,
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
- 18) motywowanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 19) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia; organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
- 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

## **§ 39**

1. We wszystkich działaniach wychowawca kieruje się dokumentami prawa szkolnego, a w szczególności: Programem Wychowawczym szkoły i Programem Profilaktyki.
2. Realizując zadania dotyczące kontaktów z rodzicami, wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych przynajmniej 4 razy w roku szkolnym.
3. Informacje o wywiadówkach i spotkaniach z rodzicami przekazuje zainteresowanym na pierwszym zebraniu we wrześniu. O wszelkich dodatkowych spotkaniach wychowawca informuje w ustalony wcześniej z rodzicami sposób.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

## **Rozdział 4**

### **Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom**

## **§ 40**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
  - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności: niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania, agresywne postawy wobec kolegów; nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, takimi jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami, innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
  - 3) przestrzegania obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
  - 4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
  - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
  - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
  - 7) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły,



- 8) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole, która stanowi odrębny dokument.

#### § 41

1. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących organizacji wycieczek szkolnych.
2. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
  - 1) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to Wicedyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy, a o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek należy powiadomić Dyrektora szkoły i postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole,
  - 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
  - 5) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań pedagoga szkolnego, nauczyciela bibliotekarza oraz wychowawcy świetlicy**

#### **§ 42**

1. Pedagog szkolny jest przewodniczącym zespołu wychowawczego w szkole.
2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego szkoły oraz Programu Profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego szkoły,
  - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów.
3. Dwa razy w roku szkolnym pedagog składa sprawozdanie ze swojej pracy.
4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
  - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
  - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii szkoły,
  - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.

#### **§ 43**

1. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otacza opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
2. Wychowawca świetlicy szkolnej ma za zadanie:
  - 1) przygotować roczny plan pracy świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów,

- 2) organizować zajęcia świetlicowe wspomagające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów,
- 3) organizować zajęcia rekreacyjne, rozrywkowe i kulturalne, które zaspakajają potrzeby uczniów w zakresie spędzania wolnego czasu oraz zaspokajania indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 4) organizować pomoc, szczególnie w odrabianiu pracy domowej uczniom mającym trudności w nauce,
- 5) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej.

## § 44

### 1. Zadania nauczyciela - bibliotekarza

- 1) rozpoznaje potrzeby czytelnicze użytkowników,
- 2) dokonuje zakupów książek, uwzględniając potrzeby czytelników,
- 3) ewidencjonuje na bieżąco nabytki biblioteczne,
- 4) prowadzi różnorodne formy udostępniania materiałów bibliotecznych,
- 5) prawidłowo dokumentuje udostępnianie zbiorów,
- 6) skutecznie egzekwuje zwrot udostępnionych materiałów,
- 7) prowadzi ilościową i jakościową analizę stanu czytelnictwa,
- 8) informuje uczniów, wychowawców i nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów,
- 9) popularyzuje czytelnictwo poprzez różne formy pracy z czytelnikiem,
- 10) zapewnia warunki do samokształcenia uczniów i nauczycieli,
- 11) prowadzi zajęcia z czytelnikami z poszczególnych klas,
- 12) promuje postawę szacunku dla książki,
- 13) zachęca uczniów do czytania,
- 14) nawiązuje współpracę z wychowawcami i innymi nauczycielami,
- 15) współpracuje z bibliotekami innych szkół oraz biblioteką gminną,
- 16) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy biblioteki.

### 2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
- 2) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- 3) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,

- 4) udział rodziców w imprezach czytelniczych.

## **Rozdział 6**

### **Zakresy zadań innych pracowników szkoły**

#### **§ 45**

1. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
2. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### **§ 46**

1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
  - 1) główny księgowy,
  - 2) kierownik gospodarczy,
  - 3) specjalista ds. administracyjno – kadrowych,
  - 4) specjalista ds. księgowo - płacowych,
  - 5) sekretarz szkoły,
  - 6) konserwator,
  - 7) sprzątaczkę,
  - 8) kucharki,
  - 9) intendentka,
2. Zadaniem pracowników samorządowych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym, administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Do obowiązków pracowników samorządowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom,
  - 3) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
  - 4) uniemożliwianie propagowania treści pornograficznych, brutalności i przemocy,

- 5) informowanie Dyrektora lub nauczycieli o sytuacjach zagrażających uczniom oraz interwencja bezpośrednia w sytuacjach zagrożenia /pouczenie, udzielenie pomocy, informowanie Dyrektora, nauczyciela, rodziców lub policji/,
  - 6) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów /bez odpowiedzialności za nadzór pedagogiczny/,
  - 7) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych /ewakuacja, zagrożenie zdrowia nauczyciela/,
  - 8) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 9) dbałość o dobro szkoły, ochrona jej mienia,
  - 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności niedopuszczalne jest obrażanie godności osobistej ucznia,
  - 11) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 12) dbałość o należyty stan sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
  - 13) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
  - 14) niezwłoczne zawiadamianie przełożonych o wypadku w miejscu pracy,
  - 15) przestrzeganie przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - 16) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracyjno – ekonomicznych znajdują się w dokumentacji ZSP w Lubawce i dotyczą głównie:
- 1) utrzymania budynków szkolnych i przedszkolnych oraz ich otoczenia w stanie umożliwiającym bezpieczne i higieniczne warunki przebywania w nich uczniów i pracowników,
  - 2) planowania i organizowania niezbędnych remontów i prac konserwacyjnych,
  - 3) dokonywania okresowych przeglądów stanu bazy,
  - 4) utrzymania czystości, ładu i porządku,
  - 5) prowadzenia niezbędnej dokumentacji administracyjno – gospodarczej wymaganej odrębnymi przepisami.

## § 47

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.

3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

## **DZIAŁ V UCZNIOWIE**

### **Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 48**

1. Szkoła respektuje prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i profilaktycznego oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 7) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej,
  - 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 11) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
  - 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami.
  - 14) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga do szkoły przekracza 4 km,
  - 15) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 16) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności, a w szczególności dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- 17) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 18) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 19) nauki religii (na życzenie rodziców),
- 20) opieki wychowawczej w czytelnicy lub świetlicy szkolnej w czasie, gdy za zgodą Dyrektora lub rodziców nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.

## § 49

### 1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) uczęszczanie do szkoły do czasu ukończenia nauki lub do ukończenia 18 roku życia,
- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
- 3) udział w realizacji projektu edukacyjnego według zasad określonych przez Dyrektora,
- 4) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom zarządu Samorządu Uczniowskiego, przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
  - f) niespóźnianie się na zajęcia edukacyjne oraz usprawiedliwienie nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej (po uzgodnieniu z wychowawcą może to być tydzień później) zwolnieniem lekarskim, od rodziców lub instytucji do tego upoważnionych,
- 5) staranne wykonywanie poleceń i zadań zleconych przez wychowawcę, nauczycieli i Dyrektora,
- 6) ściśle przestrzeganie prawa szkolnego, tj. statutu i regulaminów oraz kontraktów zawartych z nauczycielami na wszystkich zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych oraz nagrywania filmów i wykonywania zdjęć na terenie całej

szkoły (w przypadku naruszenia powyższego zakazu, nauczyciel na prawo do odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia, które przekazują się do depozytu w sekretariacie szkoły. Wydania zdeponowanego urządzenia dokonuje Wicedyrektor lub Dyrektor szkoły, odbioru mogą dokonać jedynie rodzice,

- 8) staranne i sumienne odrabianie prac domowych oraz staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
- 9) uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z absencji,
- 10) godne reprezentowanie szkoły na uroczystościach szkolnych, konkursach i zawodach sportowych,
- 11) przestrzeganie zasad bhp, szczególnie w pracowniach przedmiotowych, w sali gimnastycznej, na korytarzach, i na boisku szkolnym,
- 12) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jego otoczeniu oraz pozostawianie sali lekcyjnej po skończonych zajęciach w nienagannym porządku,
- 13) niezwłoczne zgłaszanie nauczycielowi uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- 14) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody lub zwrot równowartości kosztów poniesionych napraw,
- 15) dbałość o higienę osobistą oraz o estetyczny, schludny wygląd,
- 16) pozostawianie - w okresie od jesieni do wiosny - odzieży wierzchniej i nakrycia głowy w szatni oraz zmiana obuwia,
- 17) przestrzeganie zasad postępowania na wycieczce określonych w regulaminie wycieczek szkolnych.

## **§ 50**

1. Uczeń może zostać przeniesiony do równoległej klasy na uzasadniony wniosek wychowawcy, za zgodą rodziców, bądź na wniosek rodziców; decyzję o przeniesieniu podejmuje Wicedyrektor w uzgodnieniu z Dyrektorem.



## **Rozdział 2**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 51**

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- 2) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
- 3) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- 4) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 5) pomoc innym w nauce,
- 6) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,

2. Uczeń może być nagradzany:

- 1) ustną pochwałą wychowawcy w obecności klasy,
- 2) punktami dodatnimi według odrębnie określonych zasad
- 3) dyplomem
- 4) listem pochwalnym dyrekcji do rodziców,
- 5) nagrodą rzeczową w miarę możliwości finansowej szkoły,
- 6) świadectwem z wyróżnieniem,
- 7) innymi formami wyróżnień.

#### **§ 52**

1. Za naruszanie norm i obowiązków określonych w statucie szkoły stosuje się następujące kary:

- 1) punkty ujemne według odrębnie określonych zasad,
- 2) zobowiązanie ucznia i jego opiekunów prawnych do naprawy szkód za zniszczenie mienia szkoły, ewentualne nałożenie kary finansowej;
- 3) prace społeczne na rzecz szkoły
- 4) udzielenie nagany przez wychowawcę klasy (-50 pkt z puli do dyspozycji wychowawcy),

- 5) upomnienie indywidualne wicedyrektora,
  - 6) zakaz reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych wydany przez Wicedyrektora,
  - 7) zakaz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych o charakterze rekreacyjnym decyzją Wicedyrektora,
  - 8) udzielenie nagany przez Wicedyrektora (-100 pkt. z puli do dyspozycji Wicedyrektora),
  - 9) przeniesienie do równoległej klasy decyzją Wicedyrektora w uzgodnieniu z Dyrektorem;
  - 10) wystąpienie Dyrektora z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego szkoły (za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia w społeczności szkolnej)
2. Do przypadków szczególnie rażącego naruszenia obowiązków szkolnych w szczególności należą:
- 1) zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób w szkole i poza nią,
  - 2) umyślna dewastacja mienia publicznego narażająca szkołę na poważne straty materialne,
  - 3) wymuszenia, kradzieże mienia kolegów, pracowników szkoły, bądź mienia szkoły,
  - 4) obraźliwe, agresywne zachowania wobec nauczycieli, pracowników, kolegów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub jej otoczeniu,
  - 5) stosowanie przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami w szkole lub poza nią,
  - 6) używanie, namawianie innych do używania, rozprowadzanie alkoholu, narkotyków i innych używek w szkole lub poza nią.
3. Wysokość kary uzależniona jest od wagi popełnionego czynu i jest wymierzona za każdy rodzaj czynu oddzielnie.
4. O nałożeniu na ucznia kary wymienionej w pkt. 2 – 10 należy poinformować rodziców ucznia.
5. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Przed udzieleniem kary ucznia należy wysłuchać.

### § 53

1. Od udzielonej kary wymienionej w pkt. 8, 9 uczniowi lub rodzicom przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania do instancji wyższej w stosunku do organu wymierzającego karę w terminie 14 dni.
2. Organ, do którego złożono odwołanie rozpatruje wniosek i wydaje decyzję w terminie 14 dni. Zaskarżoną karę można: utrzymać w mocy, wstrzymać jej wykonanie lub uchylić.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### **Rozdział 3**

#### **Frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych**

##### **§ 54**

1. Nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych oraz oddalać się poza teren szkoły w czasie planowanego pobytu na terenie placówki.
3. Rodzic ma prawo odebrać ucznia przed końcem zajęć lekcyjnych (tylko z przyczyn istotnych/ losowych) po uzgodnieniu z wychowawcą klasy. W przypadku jego nieobecności – z pedagogiem lub uczącym w danym dniu nauczycielem.
4. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na najbliższej godzinie wychowawczej (po uzgodnieniu z wychowawcą może to być tydzień później) na podstawie zwolnienia lekarskiego, od rodziców lub instytucji do tego upoważnionych,
5. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż w punkcie 1.
7. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Wicedyrektora.
8. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
9. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
10. Dyrektor ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń nie uczęszcza systematycznie na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
11. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco pedagogowi szkolnemu informacje przypadków wysokiej absencji uczniów.

## **DZIAŁ VI**

### **WSPÓLDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW**

#### **§ 55**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci, nie zaniedbywać ich.
4. Rodzice mają prawo do pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć.

#### **§ 56**

1. Wymagania szkoły wobec rodziców to w szczególności:
  - 1) kontrola realizacji obowiązku szkolnego,
  - 2) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie szkolne,
  - 3) obowiązkowy, systematyczny kontakt ze szkołą poprzez obecność na zebraniach
  - 4) obowiązkowy kontakt ze szkołą po wezwaniu wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, Dyrektora,
  - 5) dbałość o higienę osobistą i zdrowie ich dziecka,
  - 6) pomoc w organizacji i realizacji różnego rodzaju imprez, wycieczek,
  - 7) wyposażenie w niezbędne pomoce dydaktyczne,
  - 8) wspieranie w samorozwoju,
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania,
  - 2) zapoznania się z zasadami oceniania uczniów i statutem szkoły,
  - 3) informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka,
  - 4) informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych,
  - 5) informacji o wymierzonych ich dziecku karach,

- 6) wnioskowania o indywidualny tok nauki,
- 7) porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
- 8) włączania się w sprawy życia klasy i szkoły.

3. Rodzice mają obowiązki:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania swojego dziecka do szkoły w celu realizacji obowiązku szkolnego,
- 2) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole,
- 3) uczestnictwa w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie szkoły,
- 4) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane w szkole przez swoje dzieci,
- 5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

## **DZIAŁ VII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne oceniania**

##### **§ 57**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (podczas pierwszych zajęć edukacyjnych) oraz ich rodziców (poprzez wychowawcę na pierwszym spotkaniu klasowym nie później niż do końca września danego roku szkolnego) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (podczas pierwszych zajęć edukacyjnych) oraz ich rodziców (na pierwszym spotkaniu klasowym nie później niż do końca września danego roku szkolnego) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 3) warunkach realizacji projektu edukacyjnego w roku szkolnym, w którym uczniowie rozpoczną jego realizację.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

## § 59

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
3. Nauczyciele przechowują pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie do wglądu następuje na terenie szkoły, w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się wydanie ocenionych prac pisemnych uczniom do domu w celu okazania ich rodzicom. Nauczyciel stosujący takie rozwiązanie określa termin zwrotu pracy.

## § 60

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Klasyfikacja**

#### **§ 61**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna klasyfikacja uczniów odbywa się raz w roku na przełomie stycznia i lutego. Dokładny termin ustala Dyrektor podając kalendarz roku szkolnego w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nie później niż na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia (podczas zajęć edukacyjnych) a wychowawca jego rodziców (wiadomość poprzez e – dziennik ) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a 1 tydzień o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nieodebranie przez rodziców wiadomości w e – dzienniku zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach ich dziecka w wymienionym terminie – w przypadku niemożliwości skorzystania z e – dziennika, rodzic ma obowiązek skontaktować się z wychowawcą w celu uzyskania w/w informacji.



## § 62

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W bieżącym ocenianiu nauczyciel może stosować również inne oznaczenia, które precyzują „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Gimnazjum i Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Sybiru w Zespole Szkół Publicznych w Lubawce”.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny (w skrócie PSO), wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) zapoznając szczegółowo uczniów na lekcjach organizacyjnych,
  - 2) udostępniając dokumentację rodzicom do wglądu na pierwszych zebraniach nowego roku szkolnego poprzez wyłożenie jej w pomieszczeniu w którym odbywa się zebranie.

## § 63

1. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach, oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowej liczby godzin zajęć i ich specyfiki, proporcjonalnie do ilości miesięcy w danym okresie. W okresie uczeń powinien uzyskać nie mniej niż:
  - 1) 3 oceny – przy 1 godzinie zajęć tygodniowo,
  - 2) 6 ocen – przy 2 i więcej godzinach.

## § 64

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia pisemnymi sprawdzianami, wprowadza się następujące zasady:
  - 1) kartkówka z trzech ostatnich lekcji może być przeprowadzona bez zapowiedzi i nie może trwać dłużej niż 15 minut,
  - 2) sprawdzian trwający ponad 15 minut lub obejmujący większy niż 3 lekcje zakres materiału powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel odnotowuje termin przewidywanego sprawdzianu w e – dzienniku),
  - 3) w tygodniu można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie - w przypadkach szczególnych (np. koncerty, apele, nieobecności nauczyciela, przełożenia terminu pracy klasowej przez klasę itp.) może odbyć się czwarty sprawdzian w danym tygodniu,
  - 4) ograniczenia, o których mówi pkt. 3 nie dotyczą kartkówek.
2. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o ocenach uzyskanych z prac pisemnych w terminie:
  - 1) do dwóch tygodni – w przypadku kartkówek i sprawdzianów,
  - 2) do trzech tygodni – w przypadku prac z języka polskiego.
3. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości, a w przypadku dłuższej nieobecności uzgodnić z nauczycielem termin i sposób uzupełnienia zaległości, w tym ewentualne zaliczenie kartkówek lub sprawdzianów.
4. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
  - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców,
  - 2) obiektywności tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
  - 3) celowości tzn. określenia co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować,
  - 4) przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## § 65

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o roczne oceny wyższe niż przewidywane z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce Dyrektora wraz z uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o ocenę wyższą niż przewidywana może wystąpić uczeń lub jego rodzice jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
  - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione.
  - 3) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - 4) ze wszystkich sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym okresie uzyskał oceny pozytywne,
  - 5) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących,
  - 6) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą).
  - 7) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek nie będzie rozpatrywany. Wnioski bez uzasadnienia również nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.
5. Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin sprawdzianu, który musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana.
7. Sprawdzian obejmuje:
  - 1) formę pisemną,
  - 2) formę ustną,
  - 3) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne.

O wyborze formy decyduje nauczyciel przedmiotu.

8. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
9. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
10. Na wniosek ucznia lub rodzica w roli obserwatora może wystąpić: Dyrektor /Wicedyrektor, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic ucznia.
11. Na podstawie ocenionego sprawdzianu nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej zaproponowaną ocenę.
12. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół, w którym podaje: termin, nazwę zajęć edukacyjnych, zakres materiału, ocenę oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji.
13. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.

## § 66

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych
  - 2) Postawa społeczna
  - 3) Kultura osobista
  - 4) Aktywność
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

Ocena	Skrót oceny
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

3. W dokumentacji szkolnej roczną ocenę zachowania zapisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 67

### Kryteria ocen z zachowania:

#### 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

##### 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- usprawiedliwił wszystkie spóźnienia i nieobecności szkolne w terminie przewidzianym w statucie szkoły, sumiennie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.

##### 2) Postawa społeczna

- bezpieczeństwo  
z własnej inicjatywy podejmuje działania (profilaktyczne) mające na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły /informuje o sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia innych na terenie placówki/, zapobiega konfliktom między rówieśnikami, nie stosując przemocy,
- współorganizuje i uczestniczy w akcjach i imprezach profilaktycznych szkolnych i środowiskowych.
- stosunek do innych  
z szacunkiem odnosi się do wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, interweniuje w przypadku naruszenia godności osobistej innych, mobilizuje innych uczniów do nauki, z własnej inicjatywy udziela pomocy uczniom słabszym.
- stosunek do mienia szkoły  
uczeń dba o mienie szkoły, reaguje na akty wandalizmu ze strony innych uczniów, z własnej inicjatywy wykonuje pomoce dydaktyczne, gromadzi materiały dydaktyczne, pomaga w przygotowaniu stałych ekspozycji szkolnych, solidnie wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela w tym zakresie.

##### 3) Kultura osobista

- wypowiedzi ucznia nigdy i w żaden sposób nie naruszają zasad kultury języka /w każdej sytuacji stosuje on formy grzecznościowe, zwracając się do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych osób /wyróżnia się nienagannym wyglądem i sposobem bycia w różnych sytuacjach szkolnych / zajęcia lekcyjne, przerwy, uroczystości szkolne i pozaszkolne, wyjazdy do teatru, kina, wycieczki muzealne i krajoznawcze, dyskoteki/...

##### 4) Aktywność

- jest organizatorem lub współorganizatorem działalności społecznej na terenie klasy i szkoły, aktywnie działa w samorządzie uczniowskim, motywuje innych uczniów do aktywności społecznej w ramach organizacji szkolnych i pozaszkolnych
- dba o wizerunek szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach lub zawodach szkolnych i pozaszkolnych, współorganizuje apele i uroczystości szkolne, imprezy artystyczne i kulturalne mające charakter środowiskowy.
- projekt edukacyjny  
był inicjatorem zadań i pomysłów realizowanych w ramach projektu, z dużym zaangażowaniem i pracowitością współpracował w grupie, wspierając innych uczniów w realizacji podjętych działań, podejmował się realizacji zadań o wysokim stopniu trudności, korzystał z wielu materiałów źródłowych, zwiększając atrakcyjność realizowanego projektu, samodzielnie lub w grupie osób przygotował i przedstawił publiczną prezentację rezultatów projektu.

#### 2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

##### 1) Obowiązek szkolny

- usprawiedliwił wszystkie spóźnienia i nieobecności szkolne w terminie przewidzianym w regulaminie szkoły, sumiennie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych

## 2) Postawa społeczna

- bezpieczeństwo  
podejmuje działania profilaktyczne mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa własnego i innych uczniów na terenie szkoły /informuje o aktach przemocy, których jest świadkiem na terenie szkoły i poza nim, zapobiega konfliktom, nie stosując przemocy wobec innych
- stosunek do innych  
z szacunkiem odnosi się do wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych osób, interweniuje w przypadku naruszenia godności osobistej innych, ułatwia prowadzenie zajęć lekcyjnych poprzez aktywną współpracę z nauczycielem i wspomaganie uczniów słabszych w nauce
- stosunek do mienia szkoły  
dba o mienie szkoły, zgodnie z zaleceniem wychowawcy lub dyrektora zabezpiecza jego stan /właściwie korzysta z dostępnych urządzeń szkolnych/, z własnej inicjatywy wykonuje pomoce dydaktyczne oraz gromadzi i udostępnia materiały wzbogacające bazę szkoły

## 3) Kultura osobista

- nigdy i w żaden sposób nie narusza zasad kultury języka, wyróżnia się nienagannym ubiorem, sposobem bycia w trakcie przerw i zajęć lekcyjnych, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych / wyjazdy do teatru, kina, zwiedzanie muzeów, wycieczki, itp./

## 4) Aktywność

- jest inicjatorem działalności społecznej na rzecz klasy i szkoły, bez zastrzeżeń pełni funkcje przydzielone przez wychowawcę i nauczyciela, aktywnie uczestniczy w akcjach organizowanych przez koła i inne organizacje szkolne.
- dba o wizerunek szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach lub zawodach szkolnych lub pozaszkolnych, chętnie bierze udział w imprezach artystycznych i kulturalnych mających charakter środowiskowy.
- projekt edukacyjny. Uczeń podjął się w projekcie realizacji zadań o wysokim stopniu trudności, proponował własne rozwiązania i z dużym zaangażowaniem współpracował w grupie, terminowo wywiązując się z podjętych na rzecz projektu zadań, odznaczał się pracowitością i chęcią niesienia pomocy innym uczniom w realizacji ich częściowych zadań, chętnie przedstawił publiczną prezentację rezultatów projektu.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

### 1) Obowiązek szkolny

- ma najwyżej jeden dzień nieusprawiedliwiony i najwyżej 4 spóźnienia, sumiennie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych

### 2) Postawa społeczna:

- bezpieczeństwo  
przestrzega zasad związanych z bezpieczeństwem własnym i innych uczniów na terenie szkoły i poza nią.
- stosunek do innych  
prezentuje postawę szacunku wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, nie narusza ich godności osobistej, ułatwia prowadzenie zajęć lekcyjnych poprzez aktywną współpracę z nauczycielem
- stosunek do mienia szkoły  
dba o mienie szkoły, wypełnia obowiązki dyżurnego klasy

### 3) Kultura osobista

- dba o kulturę języka, a jego wygląd i sposób bycia jest adekwatny do sytuacji i okoliczności mających miejsce na terenie szkoły, /uroczystości i apele okolicznościowe, egzaminy, konkursy szkolne i pozaszkolne, dyskoteki/

#### 4) Aktywność

- angażuje się w wykonanie zadań na rzecz klasy zaproponowanych przez wychowawcę lub nauczyciela, chętnie podejmuje też aktywność na rzecz całej społeczności szkolnej
- wizerunek szkoły  
swoim zachowaniem poza terenem szkoły nie narusza pozytywnego wizerunku.
- projekt edukacyjny  
angażował się w realizację projektu z własnej inicjatywy, chętnie współpracował w grupie, prezentując własne pomysły i propozycje, realizował zadania terminowo, wykonywał je bardzo starannie,  
podejmował się działań wymagających większego wysiłku i nakładu pracy, chętnie wziął udział w publicznym prezentowaniu efektów projektu zgodnie z przydzieloną funkcją.

#### 4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

##### 1) Obowiązek szkolny

- nie opuścił więcej niż 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia lub spóźnił się nie więcej niż 15 razy na zajęcia lekcyjne

##### 2) Postawa społeczna

- bezpieczeństwo  
respektuje zasady związane z bezpieczeństwem własnym i innych uczniów /nie stosuje przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych/, a jeśli naruszy te zasady, to zmienia swoje zachowanie pod wpływem środków wychowawczych zastosowanych przez szkołę
- stosunek do innych  
nie narusza godności osobistej innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych osób, nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych, a jeśli ma to miejsce, to zmienia swoje zachowanie pod wpływem interwencji nauczyciela
- stosunek do mienia szkoły  
uczeń nie niszczy mienia szkoły, a jeśli to się zdarzy, to podejmuje działania mające na celu naprawę zniszczonego sprzętu szkolnego lub w porozumieniu z rodzicami pokrywa koszty zakupu nowego.

##### 3) Kultura osobista

- uczeń przestrzega zasad związanych z kulturą języka i stosuje się do uwag nauczyciela w tym zakresie, wygląd ucznia jest zgodny z zasadami zawartymi w statucie.

##### 4) Aktywność

- podejmuje aktywność społeczną na rzecz klasy lub szkoły tylko na prośbę wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora
- uczeń dba o wizerunek szkoły i swoim zachowaniem poza terenem szkoły nie narusza pozytywnego wizerunku placówki
- projekt edukacyjny  
angażował się w realizację projektu i pracę w grupie tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, podejmował się zadań o podstawowym stopniu trudności i wykonywał je terminowo, zlecone zadania wykonywał poprawnie i estetycznie, brał udział w publicznym przedstawieniu rezultatów projektu, jeśli został do tego wyznaczony przez nauczyciela

#### 5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

##### 1) Obowiązek szkolny

- opuścił nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia lub spóźnił się nie więcej niż 40 razy na zajęcia lekcyjne

##### 2) Postawa społeczna

- bezpieczeństwo  
narusza zasady związane z bezpieczeństwem i zdrowiem własnym i innych osób /pali papierosy, pije alkohol, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych/, jego zachowanie ulega zmianie po zastosowaniu środków wychowawczych przez szkołę
  - stosunek do innych  
narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły /dyskryminowanie, obrażanie i ośmieszanie innych, utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych /liczne uwagi w dzienniku lekcyjnym/
  - stosunek do mienia szkoły  
jeśli zniszczy mienie szkoły /wyposażenie klasy, ekspozycje na korytarzu i w innych pomieszczeniach szkolnych/, nie podejmuje działań mających na celu naprawienie zniszczonego sprzętu lub pokrycie kosztów zakupu nowego
- 3) Kultura osobista
- narusza zasady kultury języka, nie reagując na uwagi nauczyciela w tym zakresie, wygląd ucznia narusza zasady estetyki przyjęte przez szkołę jako obowiązujące.
- 4) Aktywność
- prezentuje bierną postawę wobec działań mających na celu dobro całej społeczności szkoły, nie wykazuje żadnej aktywności społecznej na terenie klasy i szkoły
  - wizerunek szkoły
  - uczeń narusza pozytywny wizerunek poprzez nieodpowiednie zachowanie poza terenem placówki /osoby prywatne osobiście poinformowały szkołę o jego negatywnym zachowaniu i związanych z nim konsekwencjach/
  - projekt edukacyjny  
nie zrealizował.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) Obowiązek szkolny
- opuścił bez usprawiedliwienia 21 lub więcej godzin lekcyjnych lub spóźnił się 41 lub więcej razy na zajęcia edukacyjne
- 2) Postawa społeczna
- bezpieczeństwo  
świadomie narusza bezpieczeństwo własne i innych osób /stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych, posiada, spożywa lub rozprawdza na terenie szkoły lub poza nią środki uzależniające, jest w posiadaniu lub używa substancji toksycznych na terenie placówki/, jego zachowanie nie ulega zmianie po zastosowaniu środków wychowawczych przez szkołę
  - stosunek do innych  
świadomie narusza godność osobistą innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, negatywnie wpływa na zachowanie innych, uniemożliwiając prowadzenie zajęć lekcyjnych /dyskryminowanie, ośmieszanie i zmuszanie innych do czynów naruszających ich godność osobistą, podżeganie grupy do negatywnych zachowań wobec jednej lub kilku osób/
  - stosunek do mienia szkoły  
świadomie niszczy mienie szkoły /wyposażenie klas, toalet i innych pomieszczeń ogólnodostępnych /, nie podejmuje działań mających na celu naprawienie zniszczonego sprzętu lub pokrycie kosztów zakupu nowego
- 3) Kultura osobista
- narusza zasady kultury języka, nie respektując uwag nauczyciela w tym zakresie, wygląd ucznia rażąco narusza zasady estetyki przyjęte przez szkołę jako obowiązujące
- 4) Aktywność



- nie przejawia żadnej aktywności społecznej na terenie klasy i szkoły, odmawia współpracy w realizowaniu zadań wyznaczonych przez nauczycieli lub dyrektora szkoły i utrudnia ich realizację innym uczniom
- wizerunek szkoły  
narusza pozytywny wizerunek poprzez naganne zachowania poza szkołą, przedstawiciele instytucji publicznych, organów porządkowych lub osoby prywatne osobiście lub na piśmie poinformowały szkołę o nagannym zachowaniu ucznia poza terenem placówki
- projekt edukacyjny  
nie zrealizował.

## § 68

Bieżące ocenianie zachowania odbywa się na podstawie przyznawania + i – za określone zachowania uczniów według następujących kryteriów:

<b>Kryteria przyznawania + i -</b>	
<b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b>	
<b>Plusy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych</li> <li>• Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego</li> <li>• Podejmuje działania z własnej inicjatywy</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>	<b>Minusy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wykonuje poleceń nauczyciela</li> <li>• Brak stroju galowego i butów zmiennych.</li> <li>• Nie podejmuje pracy na lekcji</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>
<b>Kultura osobista</b>	
<b>Plusy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoc koleżeńska</li> <li>• życzliwość</li> <li>• dbałość o porządek i estetykę miejsca pracy oraz o estetykę własnego wyglądu i ubioru</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>	<b>Minusy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niewłaściwe słownictwo;</li> <li>• Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć</li> <li>• Niewłaściwy/ niestosowny wygląd</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>
<b>Aktywność</b>	
<b>Plusy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zawody, konkursy olimpiady itp. (Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych)</li> <li>• Angażowanie się w organizację życia klasy i szkoły (imprezy, apele)</li> <li>• Promocja szkoły</li> <li>• Wykazuje dbałość o estetykę klasy i szkoły (gazetki, wystawy, kwiaty itp.)</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>	<b>Minusy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niepodejmowanie działań zleconych przez nauczyciela na lekcji i poza nią</li> <li>• Nieuczestniczenie w życiu klasy i szkoły (imprezy klasowe i szkolne)</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>
<b>Postawa społeczna</b>	
<b>Plusy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działalność charytatywna w szkole i poza nią</li> <li>• reagowanie w sytuacjach niszczenia mienia,</li> <li>• reagowanie na naruszanie godności osobistej</li> <li>• Pełnienie funkcji w klasie i szkole</li> </ul>	<b>Minusy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Używki</li> <li>• Niszczenie mienia</li> <li>• Agresja w relacjach międzyludzkich</li> <li>• Niewłaściwy stosunek do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły</li> <li>• Inne (komentarz)</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pomoc koleżeńska</li><li>• Inne (komentarz)</li></ul> |  |
|---|--|

## § 69

Zachowanie uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych reguluje kontrakt klasowy.

## § 70

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2. Wniosek należy złożyć na ręce pedagoga szkolnego, który przekazuje go do rozpatrzenia wychowawcy klasy.
3. Wychowawca, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

## § 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, złożony najpóźniej w dniu zebrania Rady Pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

## § 72

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 73

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

### § 74

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 75

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, organizowanego na zasadach określonych ustawą.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

## **DZIAŁ VIII.**

### **UROCZYŚTOŚCI SZKOLNE**

#### **§ 76**

1. W szkole obchodzone są stałe uroczystości:
  - 1) Rozpoczęcie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) Dzień Edukacji Narodowej i Ślubowanie Pierwszoklasistów na Uczniów
  - 3) Narodowe Święto Niepodległości,
  - 4) Święto Konstytucji 3 Maja,
  - 5) Uroczystości związane z upamiętnieniem Patrona Szkoły,
  - 6) Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Terminy poszczególnych uroczystości szkolnych ustala się każdorazowo w rocznym planie pracy szkoły.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
4. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
5. Szkoła posiada sztandar, który jest używany podczas uroczystości wymienionych w ust. 1.
6. Hymnem szkoły jest pieśń pt.: „Coś Ty za jeden” muzyka i tekst Feliks Konarski.

#### **§ 77**

1. Podczas ślubowania uczniowie klas pierwszych składają przysięgę zgodnie z obowiązującym w szkole ceremoniałem. Szczegóły określa „Ceremoniał Szkoły”.

**DZIAŁ IX**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 78**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Z wnioskiem o nowelizację statutu bądź jego części może występować każdy organ szkoły.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor jest upoważniony, po trzech zmianach statutu do przygotowania tekstu jednolitego.
5. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Z treścią statutu szkoły można zapoznać się w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut z dnia 15 lutego 2012 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

**Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2015 r.**